

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета лицея №8
Протокол № 1
от «15» января 2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ лицей № 8
имени Н.Н. Рукавишникова
/ А.О. Чолокоглы
Приказ № 13-с от 16.01.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишникова г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишникова Города Томска (далее – Правила) устанавливают порядок приёма детей в МАОУ лицей № 8 (далее – Учреждение), обеспечивающий прием всех детей, которые проживают на территории муниципального образования «Город Томск» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 7) Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- 8) Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 10) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

11) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

12) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

13) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

14) Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

15) Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждённые постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 № 189;

16) Письмом Минобрнауки РФ от 06.05.2004 № 14-51-123/13 «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению».

1.3. Настоящие Правила распространяют свое действие на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.4. Правила приема в образовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.5. Учредитель закрепляет Лицей за конкретной территорией.

1.6. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г. Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д.41 (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

1.7. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д.41а, кабинеты 215-217.

1.8. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г. Томска), расположенное по адресу: г. Томск, ул. Киевская, д.86. (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

1. Права и обязанности

2.1. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением. Ознакомить с распорядительным актом департамента образования администрации Города Томска (далее распорядительный акт), изданным не позднее 1 февраля текущего учебного года, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с данными документами Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Порядок приема граждан

3.1. Обучение детей в Лицее начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей или лица, действующего от его имени на основании доверенности) и на основании заключения ПМПК о готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении департамент образования администрации Города Томска вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.2. Заключение ПМПК о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию

здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в ОУ.

3.3. В Лицей принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), проживающие на территории муниципального образования «Город Томск» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с закрепленным департаментом образования микрорайоном.

3.4. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.5. Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.6. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Родитель (законный представитель) вправе подать заявление о зачислении в лицей следующими способами:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

3.8. Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала образуют **общую (единую) очередь** заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Зачисление в образовательную организацию» (далее - АИС «Зачисление в ОО»).

3.9. Способ подачи заявления о зачислении в лицей родитель (законный представитель) вправе выбрать самостоятельно

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея в сети "Интернет".

3.12. Для зачисления в Лицей посредством подачи личного заявления родителю (законному представителю) необходимо прийти в Лицей после объявления о начале приема в часы работы приемной комиссии с подлинными документами, указанными в **разделе 3.13.** настоящего Положения, в порядке живой очереди.

3.13. Для приема в Лицей родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс Лицея посредством личного заявления предъявляют следующие документы:

- 1) заявление о зачислении в Лицей;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Лицей обращается представитель заявителя;
- 4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;
- 6) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- 7)*¹ рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 8)* заявление родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ООУ - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. В случае **личного обращения** родителя (законного представителя) в лицей, заявление о зачислении вносится в автоматизированную информационную систему АИС «Зачисление в образовательную организацию» в течение 15 минут и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в день его поступления в ОУ в порядке очередности.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора лицей, ответственного за прием документов и печатью.

3.15. Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в ОУ.

3.16. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде лицей в день их издания.

3.17. Для **зачисления в Лицей посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) родителю** (законному представителю) после объявления Лицеem о начале приема документов по зачислению в часы работы приемной комиссии необходимо направить заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также копии всех необходимых для зачисления в Лицей документов, указанных в разделе **3.18.** данного Положения, в форме электронного документа и (или) электронного образа документа через личный кабинет заявителя.

¹ Для ОУ, организующих образовательный процесс по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Родитель (законный представитель) направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единого портала следующим образом:

- а) входит в «личный кабинет»;
- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в) выбирает образовательную организацию – МАОУ лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишника г. Томска;
- г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д) прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;
- е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в Лицей нажатием кнопки «Отправить».

3.19. Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

3.20. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Лицей, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС «Зачисление в ОО».

3.21. При предоставлении услуги посредством использования Единого портала должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию документов, направляет заявителю:

- а) или уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается **дата и время представления в Лицей оригиналов заявления** и необходимых документов;
- б) или уведомление об отказе в приёме документов с указанием причин и оснований для отказа.

3.22. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единого портала носит *предварительный* характер. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо в течение 5 рабочих дней обратиться в Лицей для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в Лицей.

3.23. Для приема в Лицей родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс Лицея посредством ЕПГУ предъявляют следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Лицей обращается представитель заявителя;
- 4) копию оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории- при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;
- 6) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования;

7)*² копию рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

8)* копию заявления родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Лицея - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья, с последующим предоставлением в Лицей оригиналов документов в течение 5 рабочих дней.

3.24. В случае непредставления в установленный срок оригиналов документов, указанных в п. 3.25. данного Положения, заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в Лицей исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в Лицей, с правом повторной подачи заявления.

3.25. Для приема в лицей родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс Лицея посредством почтового отправления предъявляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Лицей обращается представитель заявителя;

4) копию оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории;

5) копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

6) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования;

7)* копию рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

8)*³ копию заявления родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Лицея - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья, с последующим предоставлением в Лицей оригиналов документов в течение 7 рабочих дней.

3.26. Для зачисления в Лицей посредством почтового отправления родителю (законному представителю), после объявления Лицеем о начале приема документов по зачислению, необходимо с помощью почтового отправления направить все копии документов, необходимых

² Для ООУ, организующих образовательный процесс по адаптированным образовательным программам, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

³ Для ООУ, организующих образовательный процесс по адаптированным образовательным программам, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

для зачисления в ОУ, после чего в течение 7 рабочих дней предоставить в ОУ оригиналы отправленных ранее документов.

3.27. В случае непредставления в течение 7 рабочих дней оригиналов документов, указанных в п. 3.26., заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в ОУ исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в ОУ, с правом повторной подачи заявления в ОУ.

3.28. Для приема в Лицей родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс Лицея (в зависимости от выбора способа подачи заявления п. 3.8) предъявляют пакет документов согласно п. 3.10, п. 3.15, п.3.19.

3.29. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.30. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения ребенка.

3.32. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. 3.33. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в лицей не допускается.

3.34. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.35. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.36. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

3.37. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.38. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.39. На ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.40. Прием на первую ступень обучения обучающихся в порядке перевода из других Учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии настоящими Правилами приема.

3.41. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Лицей наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.42. Дети, зачисленные в Учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же Учреждении.

4. Прием обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием заявлений для приема в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в лицей оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Лицеем самостоятельно в рамках режима рабочего времени Лицея, оформляется приказом директора Лицея, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея в день начала работы приемной комиссии.

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5. Прием обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. На **второй уровень** обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на **уровень основного общего образования** после окончания **первого уровня** обучения в Учреждении не требуется.

5.3. Прием на **второй уровень** образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

6. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На **третий уровень обучения** принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить **среднее общее** образование.

6.2. Для приёма обучающихся на **уровень среднего общего** образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения и представляют **аттестат** об основном общем образовании.

6.3. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить **среднее общее** образование.

6.4. Порядок приема в 10 классы по профильному обучению осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 г. №149- ОЗ «Об образовании в Томской области» (ст.13).

7. Основание для отказа в зачислении в образовательную организацию

7.1. Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является:

1) непредставление всех документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

2) при не достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года в случае отсутствия у ребенка разрешения Учредителя Лицея на прием в 1 класс;

3) при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплено ОУ, в срок, установленный ОУ для приема заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории;

4) отсутствие свободных мест в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

7.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в ОУ заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другое ОУ, в котором имеются свободные места.

7.3 Основания для приостановления предоставления услуги по зачислению в ОУ законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7.4. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ОУ по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, заявителю направляется [уведомление](#) об отказе в зачислении ребенка в ОУ по форме, согласно приложению 4 к Положению.

8. Сроки подачи заявления и издания приказа о зачислении в ООУ.

8.1. Срок начала подачи заявлений о зачислении в ООУ устанавливается локальным актом учреждения.

8.2. Срок издания приказа о зачислении в ООУ.

1) Приказ о зачислении в ООУ издается руководителем ООУ в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и приема документов, указанных в разделе 3 Положения, - при зачислении в 1, 10 классы.

8.3. Приказы о зачислении в ООУ размещаются на информационном стенде ООУ в день их издания.

9. Срок предоставления услуги по зачислению в ООУ

9.1. Срок предоставления услуги по зачислению в ОУ определяется локальными актами ОУ и не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении услуги по зачислению в ОУ.

9.2. Зачисление в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Директору МАОУ лицея № 8
имени Н.Н. Рукавишникова г. Томска
А.О. Чолокоглы

от _____
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(Фамилия, имя, дата и место рождения)

в _____ класс _____
(наименование образовательного учреждения)

Дополнительная информация:

1. Семья состоит из _____ человек, в том числе _____ детей.
 2. Какое дошкольное учреждение посещал _____
 3. Нуждается ли ребёнок в группе продлённого дня _____
 4. Какой язык хотел бы изучать (французский, английский) _____
 5. Родной язык _____
 6. Какие дополнительные образовательные услуги необходимы Вашему ребёнку _____
7. Сведения о родителях:

	Ф.И.О. (полностью)	место работы, должность	контактные телефоны
ОТЕЦ			
МАТЬ			

Прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребёнка, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), медицинские документы,

_____ (указать другие документы)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении **ознакомлен(а)**

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» **даю согласие** на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА
о получении документов

_____ (наименование ОООУ)

(ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____

(ФИО заявителя, представившего документы)

следующие документы:

N п/п	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.			
2.			
3.			
...			

Срок уведомления о зачислении в ОООУ: _____

Контактный телефон ОООУ: _____

Документы сдал: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

" ___ " _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)
Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в ООУ

Уведомляем, что на Ваше заявление от " ____ " _____ 20__ г. было принято решение об отказе в зачислении в _____ по причине _____

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в _____
(указать орган)

Директор _____
подпись _____ расшифровка _____

М.П.

Приложение № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска
(наименование образовательной организации)

уведомляет о получение запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает « ____ » _____ 2018 года в ____ час. ____ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию Лицея.

Контактный телефон МАОУ лицея № 8: (приемная) 56-31-71

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного за прием документов _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.