

## Памятка для родителей (законных представителей)

### **О порядке приема детей в 1 класс**

1. Родитель (законный представитель) вправе подать заявление о зачислении в лицей следующими способами:

- 1) посредством личного обращения;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

2. Заявления, поданные посредством

- 1) личного обращения;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) посредством использования ЕПГУ **образуют общую (единую)** очередь заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Зачисление в образовательную организацию» (далее - АИС «Зачисление в ОО»).

3. Способ подачи заявления о зачислении в лицей родитель (законный представитель) вправе выбрать самостоятельно.

4. Для зачисления в Лицей посредством **подачи личного заявления** родителю (законному представителю) необходимо прийти в Лицей после объявления о начале приема в часы работы приемной комиссии с подлинными документами, указанными в **Перечне документов**, в порядке **живой очереди**.

5. В случае личного обращения родителя (законного представителя) в Лицей, заявление о зачислении вносится в АИС «Зачисление в образовательную организацию» в течение **15 минут** и подлежит обязательной регистрации в журнале приема заявлений в день его поступления в ОУ в порядке очередности.

6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.

7. Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в Лицей.

## Памятка для родителей (законных представителей)

### **О порядке приема детей в 1 класс**

1. Для зачисления в Лицей посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) родителю (законному представителю) после объявления Лицеём о начале приема документов по зачислению необходимо в часы работы приемной комиссии направить заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа *через личный кабинет заявителя*.

2. Родитель (законный представитель) направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единый портал следующим образом:

- а) входит в «личный кабинет»;
- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в) выбирает образовательную организацию – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишникова г. Томска;
- г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д) прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;
- е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в Лицей нажатием кнопки «Отправить».

3. Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе **«Образование»**.

4. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Лицей, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС «Зачисление в ОО».

5. При предоставлении услуги посредством использования Единого портала должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию документов, направляет заявителю:

а) или *уведомление о приеме и регистрации заявления* и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в Лицей оригиналов заявления и необходимых документов;

б) или *уведомление об отказе в приеме документов* с указанием причин и оснований для отказа.

6. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единого портала носит *предварительный* характер.

7. Заявителю в назначенные дату и время, указанные в уведомлении, необходимо в течение **5 рабочих дней** обратиться в Лицей для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в Лицей.

8. Если в установленный срок *оригиналы документов не предоставляются в Лицей, заявление на предоставление услуги по зачислению в Лицей исключается из очереди АИС «Зачисление в ОО» на оказание услуги по зачислению в Лицей с правом повторной подачи заявления.*

## Памятка для родителей (законных представителей)

### **О порядке приема детей в 1 класс**

1. Для зачисления в Лицей посредством почтового отправления родителю (законному представителю), после объявления Лицеem о начале приема документов по зачислению, необходимо с помощью почтового опoвления направить все копии документов, необходимых для зачисления в Лицей, после чего в течение 7 рабочих дней предоставить в Лицей оригиналы отправленных ранее документов.

*2. В случае непредставления в течение 7 рабочих дней оригиналов документов, заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в Лицей исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в Лицей, с правом повторной подачи заявления*

### **Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по зачислению в Лицей**

1. Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является:
  - а) непредставление всех необходимых документов;
  - б) в случае отсутствия у ребенка разрешения Учредителя Лицея на прием в 1 класс при не достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года;
  - в) при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплен Лицей, в срок, уставленный для приема заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории;
  - г) отсутствие свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Лицее родитель (законный представитель) обращается в Комитет по общему образованию Департамента образования администрации Города Томска для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другое образовательное учреждение, в котором имеются свободные места.

3. Основания для приостановления предоставления услуги по зачислению в Лицей законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

4. В случае принятия решения об отказе в зачислении в МАОУ Лицей № 8 по основаниям, предусмотренным Положением «Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №8 имени Н.Н. Рукавишникова г. Томска», заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Лицей по установленной форме.

Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г. Томске, является Департамент образования администрации Города Томска, расположенный по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д.41 (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, расположенный по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д.41а, кабинеты 215-217.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает Муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска, расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86. (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--plai/>).